



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022

№ 59

станция Пластуновская

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Пластуновского сельского поселения Динского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Пластуновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Пластуновского сельского поселения Динского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения Динского района (Шиляевой) официально опубликовать настоящее постановление в газете «Пластуновские известия» и разместить на официальном сайте администрации Пластуновского сельского поселения Динского района в сети «Интернет» (<http://www.plastunovskoe.ru>).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

Глава Пластуновского
сельского поселения



С.К. Олейник

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Пластуновского сельского поселения Динского района

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов контроля федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля — муниципальный контроль в сфере благоустройства Пластуновского сельского поселения.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?					Пп.3.20.7 п.3.20 раздела 3 Правил благоустройства территории Пластуновского сельского поселения Динского района, утвержденного решением Совета Депутатов Пластуновского сельского поселения от 06.09.19г. №279-73/03 (далее – Правила

						благоустройства);
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?					П. 10.12 Раздел 10 Правил благоустройства
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?					П. 10.8 Раздел 10 Правил благоустройства
4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					П. 10.2 Раздел 10 Правил благоустройства
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					П.10.4 Раздела 10 Правил благоустройства
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественно го					Пп. 10.4.4-10.4.6 П.10.4 Раздела 10 Правил благоустройства

	транспорта) противоголол едными материалами?					
4.3.	Производитс я систематиче ская очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточн ых трубах?					Пп. 10.4.7-10.4.9 п.10.4 Раздела 10 Привил благоустройства
4.4.	Размещены ли площадки под мусоросборн ики и контейнеры для бытового мусора и пище отходов?					Пп.3.8.2-3.8.3 п.3.8 Раздела 3 Привил благоустройства
5.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?					Пп.10.2.1 п. 10.2 Раздела 10 Привил благоустройства
6.	Осуществляе тся ли работа по покосу сорной растительнос ти на прилегающих территориях?					Пп.10.1.6 п.10.1 Раздела 10 Привил благоустройства
7.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничн ой торговли?					П. 3.19 Раздел 3 Правил благоустройства

8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?					П. 9.1 Раздел 9 Правил благоустройства
9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?					П. 3.18 Раздел 3 Правил благоустройства
10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?					Пп. 10.6.3 п. 10.6 Раздел 10 Правил благоустройства
11.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?					П. 11.3-11.4 Раздел 11 Правил благоустройства
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула ж					П. 5.6. Раздела 5 Правил благоустройства

	ИВОТНЫХ					
13.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства					Пп. 10.1.1-10.1.16 п. 10.1 Раздела 10 Правил благоустройства

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____

/Ф.И.О.

Должность _____

/Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____ (подпись)