



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023

№ 193

станция Пластуновская

#### **Об утверждении Порядка осуществления пересадки зеленых насаждений и контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений на территории Пластуновского сельского поселения Динского района**

На основании части 3.3 статьи 3 Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пластуновского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления пересадки зеленых насаждений и контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений на территории Пластуновского сельского поселения Динского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений и контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений на территории Пластуновского сельского поселения Динского района (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Пластуновского сельского поселения (Шиляева) обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством и разместить на официальном сайте администрации Пластуновского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Пластуновского  
сельского поселения

С.К. Олейник

**Порядок  
осуществления пересадки зеленых насаждений и контроля за  
приживаемостью пересаженных зеленых насаждений на территории  
Пластуновского сельского поселения Динского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ "Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае" (с изменениями от 29 мая 2014 года № 2974-КЗ, 23 июля 2015 года № 3226-КЗ, 04 апреля 2016 года № 3361-КЗ, 11 декабря 2018 года № 3913-КЗ, 23 декабря 2019 года № 4202-КЗ, от 14.07.2021 № 4498-КЗ, от 09.12.2021 № 4594-КЗ, от 02.03.2022 № 4650-КЗ, от 29.04.2022 № 4681-КЗ) (далее - Закон № 2695-КЗ), и устанавливает порядок осуществления пересадки зеленых насаждений на территории Пластуновского сельского поселения (далее - муниципальное образование), а также контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 2695-КЗ.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения в сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, независимо от формы собственности на земельные участки, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, а также земельных участков в границах населенных пунктов, отнесенных к территориальным зонам специального назначения, зонам военных объектов, зонам сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), чайными плантациями, питомниками древесных и кустарниковых растений, виноградниками.

Положения настоящего Порядка не распространяются на отношения в

сфере пересадки зеленых насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения.

1.4. Организация мероприятий по охране зеленых насаждений, в том числе пересадка зеленых насаждений и контроль за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений на территории муниципального образования, осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, Закона № 2695-КЗ, Правил благоустройства территории, утвержденных Решением Совета Пластуновского сельского поселения Динского района от 06.09.2019 № 279-73/03 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пластуновского сельского поселения Динского района», а также приказа Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 г. № 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации".

1.5. Органом, уполномоченным на выдачу разрешений на пересадку зеленых насаждений и осуществление контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений, является администрация Пластуновского сельского поселения Динского района (далее - уполномоченный орган).

## 2. Порядок пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования

2.1. Пересадка зеленых насаждений включает в себя осуществление следующих действий:

1) перемещение и посадка зеленых насаждений в месте, определенном в разрешении на пересадку;

2) проведение уходных работ до полной приживаемости зеленых насаждений.

2.2. Пересадка зеленых насаждений осуществляется за счет средств заинтересованного лица на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений, выдаваемого уполномоченным органом по месту произрастания зеленых насаждений, подлежащих пересадке.

Выполнение пересадки зеленых насаждений без получения разрешения на пересадку зеленых насаждений либо с нарушением его условий не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Пересадка зеленых насаждений, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном правовыми актами порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации либо Красную Книгу Краснодарского края, запрещена, кроме случаев возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3. В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях допускается проведение работ по пересадке зеленых насаждений без предварительного оформления разрешения с последующим оформлением разрешения на пересадку зеленых насаждений лицом, ответственным за производство работ, в течение 5 календарных дней со дня окончания работ по пересадке зеленых насаждений.

2.4. Пересадке подлежат здоровые, хорошо развитые деревья, без крупных морозобоин и механических повреждений и сухих вершин.

2.5. Срок действия разрешения на пересадку зеленых насаждений составляет один календарный год со дня его выдачи заинтересованному лицу.

2.6. Порядок выдачи разрешения на пересадку зеленых насаждений определяется соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, разработанным администрацией Пластуновского сельского поселения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. (ред. от 04.11.2022) № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Срок полной приживаемости составляет 2 года с момента пересадки зеленых насаждений.

2.8. Проведение полного комплекса уходных работ пересаженных зеленых насаждений осуществляется до момента их приживаемости.

2.9. Заинтересованными лицами (далее-заявители) на получение разрешения на пересадку зеленых насаждений являются: юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также их представители, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования, для которой требуется пересадка зеленых насаждений.

2.10. Для получения разрешения на пересадку зеленых насаждений заявитель направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности;

3) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих пересадку зеленых насаждений на определенном земельном участке.

2.12. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

1) в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты;

2) на бумажном носителе (нарочно или почтовым отправлением).

2.13. Заявление подлежит регистрации уполномоченным органом в день его поступления.

2.14. Рассмотрение заявления осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней, с даты его поступления.

2.15. В течение срока, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченным органом формируется комиссия по обследованию зеленых насаждений, предполагаемых к пересадке и расположенных на территории муниципального образования (далее - комиссия), состав и порядок работы которой определяется правовым актом уполномоченного органа.

2.16. Комиссия проводит с выездом на место обследование зеленых насаждений, предполагаемых к пересадке, с целью проверки соблюдения условий пересадки зеленых насаждений, установленных настоящим Порядком.

В обследовании вправе принимать участие заявитель.

2.17. По результатам проведенного обследования составляется акт обследования зеленых насаждений (далее - акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором обосновывается необходимость или отсутствие необходимости пересадки зеленых насаждений.

2.18. По результатам рассмотрения заявления уполномоченным органом с учетом акта комиссии принимается одно из следующих решений:

- 1) о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

2.19. В выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении и представленных документах указан неполный состав сведений;

2) зеленые насаждения, предполагаемые к пересадке, расположены на территории иного муниципального образования;

3) представленные документы содержат недостоверные данные;

4) зеленые насаждения, предполагаемые к пересадке:

- не отвечают требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

- имеют мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном правовыми актами порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации либо Красную Книгу Краснодарского края, кроме случаев возникновения чрезвычайной ситуации.

2.20. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.19 настоящего Порядка, оформляется в виде разрешения на пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.19 настоящего Положения, оформляется в виде мотивированного уведомления уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему

Порядку.

2.21. Документы, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно, о чем делается отметка в журнале регистрации.

2.22. Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений после устранения нарушений, указанных в мотивированном уведомлении об отказе в удовлетворении заявления.

2.23. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, оформление разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется в течение 5 календарных дней со дня окончания работ по пересадке зеленых насаждений в соответствии с пунктами 2.11 - 2.23 настоящего Порядка.

2.24. Процедура оформления разрешения на пересадку осуществляется бесплатно.

### 3. Контроль за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений

3.1. В течение 15 рабочих дней после истечения срока полной приживаемости зеленых насаждений, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, комиссией с участием заявителя, получившего разрешение на пересадку зеленых насаждений, осуществляется выездное обследование в целях контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений.

3.2. По результатам выездного обследования составляется акт приживаемости зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

### 4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Глава Пластуновского  
сельского поселения

С.К. Олейник

Приложение 1  
к порядку осуществления  
пересадки зеленых насаждений  
и контроля за приживаемостью  
пересаженных зеленых  
насаждений на территории  
Пластуновского сельского  
поселения Динского района

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении разрешения на пересадку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации)

действую на основании: \_\_\_\_\_, от имени:

\_\_\_\_\_  
паспортные данные заявителя/реквизиты предприятия:

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

прошу разрешить пересадку зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_  
в целях (нужное подчеркнуть):

1) осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта вне пределов зеленого фонда населенных пунктов;

2) проведения реконструкции зеленых насаждений;

3) проведения благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета;

4) соблюдения установленных нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;

5) предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатации открытых осушительных систем;

6) иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разрешение на пересадку прошу направить:

Простым почтовым отправлением по адресу:	На руки	Электронной почтой по адресу:	Другим способом:
--	---------	-------------------------------	------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата (Ф.И.О. заявителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата (Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление), (подпись)

Приложение 2  
к порядку осуществления  
пересадки зеленых насаждений  
и контроля за приживаемостью  
пересаженных зеленых  
насаждений на территории  
Пластуновского сельского  
поселения Динского района

АКТ  
комплексного осмотра зеленых насаждений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

ст. Пластуновская

Комиссия в составе:

---

---

Основание для осмотра

---

---

Адрес, тел.

Цель

---

---

В результате осмотра установлено, что на территории:

по адресу:

---

---

Категория зеленых насаждений

Порода (вид)

---

---

Количество \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Комиссия пришла к выводу: \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

Приложение 3  
к порядку осуществления  
пересадки зеленых насаждений  
и контроля за приживаемостью  
пересаженных зеленых  
насаждений на территории  
Пластуновского сельского  
поселения Динского района

### РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

На основании заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя или наименование предприятия)

Акта комплексного осмотра зеленых насаждений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_,

(основания для предоставления разрешения)

(наименование уполномоченного органа)

разрешает пересадку зеленых насаждений, расположенных по адресу:

в целях:

Срок действия разрешения на пересадку с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование пород	Кол-во, шт.		Диаметр (см) / пог. м.	Характерис тика состояния зеленых насаждений	Зеленые насаждения подлежат:	
		деревь ев	кустар ников			сохранению без изменения существующего состояния, в т.ч. занесенные в Красную книгу РФ и (или) Красную книгу РБ	пересадке
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

Разрешение на пересадку направлено:

Простым почтовым отправлением по адресу:

На руки:

\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
(подпись, Ф.И.О. получившего)

Электронной почтой по адресу:

Другим способом:

Информацию о выполнении работ сообщить по тел.

Работы по пересадке произведены (отметка уполномоченного органа):

Срок проверки приживаемости зеленых насаждений с:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверка приживаемости проведена

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к порядку осуществления  
пересадки зеленых насаждений  
и контроля за приживаемостью  
пересаженных зеленых  
насаждений на территории  
Пластуновского сельского  
поселения Динского района

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ  
в выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории  
Пластуновского сельского поселения Динского района

Кому \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество-для граждан и ИП,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации –  
для юридических лиц  
\_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на пересадку зеленых  
насаждений на территории Пластуновского сельского поселения Динского  
района

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., и приложенных к нему документов, акта  
обследования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. администрацией  
Пластуновского сельского поселения Динского района принято решение об  
отказе в удовлетворении заявления о выдаче разрешения на пересадку  
зеленых насаждений по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Пластуновского  
сельского поселения Динского района с заявлением о выдаче разрешения на  
пересадку зеленых насаждений после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в администрацию Пластуновского сельского поселения  
Динского района, а также в судебном порядке.

Приложение 5  
к порядку осуществления  
пересадки зеленых насаждений  
и контроля за приживаемостью  
пересаженных зеленых  
насаждений на территории  
Пластуновского сельского  
поселения Динского района

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ПРИЖИВАЕМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ  
НАСАЖДЕНИЙ

Акт проверки приживаемости зеленых насаждений N\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование населенного пункта) (дата составления акта)

Комиссия в составе:

---

---

---

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата и время проведения обследования)

(местонахождение земельного участка, в пределах которого расположены пересаженные зелёные насаждения, которые планируется пересадить, располагались зеленые насаждения\*)

Обследование проведено в соответствии в целях проверки приживаемости зеленых насаждений, пересаженных на основании разрешения от \_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_.

Лицо (а), участвовавшие в обследовании:

---

---

Мероприятия, проводимые в ходе обследования (фотографирование, замеры и др.):

---

---

---

Установлено следующее:

---

---

---

---

Объекты и компоненты озеленения	Посажено деревьев, кустарников (кол-во шт.)	Устроено газонов (кв. м)	Кол-во не прижившихся деревьев и кустарников (шт.)	Кол-во газона неудовлетворительного качества (кв. м)
1	2	3	4	5
Правообладатель земельного участка (балансодержатель территории, балансодержатель зеленых насаждений) <2>				
Деревья				
Кустарники				
Газон		<1>		<1>
Итого				
Деревья				
Кустарники				
Газон		<1>		<1>

Приживаемость деревьев равна \_\_\_\_\_%

Приживаемость кустарников равна \_\_\_\_\_%

Общее состояние инвентаризируемого газона <1>:

---

---

Подписи лиц, участвовавших в обследовании:

---

---

---

---

---

---

---

---

<1> Заполняется при проведении работ по устройству газона.

<2> Или наименование учреждения.

### СОСТАВ

комиссии по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории Пластуновского сельского поселения Динского района

- Зименко К.Г. – начальник отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений (председатель)
- Ткаченко Д.В. – директор муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения» (заместитель председателя)
- Пантелеева А.А. – главный специалист отдела ЖКХ, земельных и имущественных отношений (секретарь)
- Члены комиссии:
- Алексеева С.М. – начальник финансового отдела
- Селиванов А.А. – заместитель директор муниципального казенного учреждения «Обеспечение хозяйственного обслуживания Пластуновского сельского поселения»